

Internes Bildungsprogramm

für Mitarbeitende und Führungskräfte



Wir handeln

nachhaltig.

April - Juni 2021



Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

Sie als unsere Mitarbeitenden sind die tragende Säule der Caritas in Konstanz. Ohne Ihre Fachlichkeit und Ihr Engagement könnten die Dienstleistungen, die wir unterschiedlichsten Zielgruppen anbieten, nicht stattfinden.

Unser Anliegen mit unserem internen Bildungsprogramm ist es, Ihnen Entfaltung und Gestaltungsmöglichkeiten zu bieten, damit Sie Ihre Arbeit mit Leidenschaft und Zufriedenheit leisten können. Nur so werden wir unserem Auftrag als Wohlfahrtsverband mit seinen angegliederten gGmbHs in unserer Gesellschaft gerecht.

Bitte denken Sie auch an die diversen Pflichtschulungen. Die Brandschutzunterweisungen finden präsent unter Einhaltung der verordneten Hygiene- und Schutzmaßnahmen statt. Die Anvertrauensschutz-Schulungen für neue Mitarbeitende finden online statt. Vorgesetzte und Mitarbeitende erhalten per Mail die entsprechenden Informationen dazu.

Wir hoffen, dass unser vorwiegend digitales Programm im zweiten Quartal 2021 für Sie anregende Angebote bereit hält und freuen uns über Ihre Teilnahme.




Matthias Ehret
Vorstand



Andreas Hoffmann
Vorstand

Übersicht

Digitale HAPPY HOUR	5
Delegationboard – webTraining	6
Auffrischung Brandschutzhelfer*innen – Seminar	7
Konfliktgespräche führen – webSeminar	8
Zielvereinbarungsgespräche trainieren – webSeminar	9
Was wir als Caritas bieten – webSeminar	10
Führungsstile und deren Wirkungen – webSeminar	11
Digitale und analoge Methoden – webTraining	12
Onboarding – webWorkshop	13
Digitale Anschuggerle – webTraining	14
Instagram und Co – webWorkshop	15
Ziele formulieren – webSeminar	16
 Brandschutzunterweisung – Seminar	17
Neuausbildung Brandschutzhelfer*innen – Seminar	18
Outlook nutzen – webSeminar	19
Kurs „digitale Beratung“ – webSeminar-Reihe	20
Kurs „digitale Schulungen und Co“ – webSeminar-Reihe	21
Anmeldungen	22
Infos	23

Digitale HAPPY HOUR



26.03.2021
29.04.2021
27.05.2021
24.06.2021
29.07.2021
26.08.2021
30.09.2021
21.10.2021
25.11.2021
23.12.2021

Jeweils von 11:00 – maximal 14:00 Uhr!

Am 26.03.2021 gibt es einen Fitnessparcour zum
Thema „Selbstführung“
mit Regina Münch und Constance Weber

Vielfältige, immer wieder neue oder altbekannte Themen beschäftigen Führungskräfte. Im Rahmen der digitalen Happy Hour möchten wir 2021 solchen Themen Raum geben. Neben theoretischen Inputs geht es darum, sich digital im lockeren Austausch damit vertiefend zu beschäftigen.

Ziele:

- Führungskräfte und Interessierte vertiefen ihr Know-How.
- Führungskräfte und Interessierte tauschen sich zu führungsrelevanten Themen aus.

Zielgruppe

Führungskräfte und Interessierte

Referent*innen

Unterschiedlich

>> Ideen bitte an Constance Weber, weber@caritas-kn.de <<

Delegationboard – *webTraining*

15.04.2021, 11:00 – 12:00 Uhr

Delegation heißt Verantwortung teilen. Welche unterschiedlichen Delegationsformen und –stufen es gibt, stellen wir beim webTraining über die Methode „Delegationboard“ vor.

Ziele des Seminars:

- Sie erhalten neue Perspektiven auf das Thema Delegation.
- Sie bekommen Ideen, wie Delegation bei Ihnen in welcher Situation gelingen kann.

Zielgruppe

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Papier, Stifte
Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.



Auffrischung für bestehende Brandschutzhelfer*innen

15.04.2021, 13:00 - 17:00 Uhr

Brandschutzhelfer*innen sind Personen, die in ihrem unmittelbaren Tätigkeitsbereich Aufgaben des Brandschutzes übernehmen - und damit die betriebliche Sicherheit durch Einleiten von Erstmaßnahmen erhöhen. Bestehende Brandschutzhelfer*innen müssen alle 3 Jahre ihre Kenntnisse auffrischen.

Ziele des Seminars:

- Die Wirksamkeit des Brandschutzes ist für Ihre Einrichtung sicher gestellt.
- Sie haben Ihre Kenntnisse zu Erstmaßnahmen aufgefrischt und neue Kenntnisse erlangt.

Zielgruppe

Bestehende Brandschutzhelfer*innen

Referent

Thomas Völkle

Ort
Konradihaus/Konstanz

Maximale Teilnehmer*innenzahl
je nach Infektionsgeschehen

Konfliktgespräche führen – *webTraining*

20.04.2021, 09:00 – 15:00 Uhr

Ein Konflikt steht im Raum – wie kann ich als Führungskraft digital und analog zur Klärung eines Konflikts beitragen? Wie kann ich dabei vorgehen? Welche Rolle übernehme ich dabei?

Ziele des Trainings:

- Sie erhalten Grundlagen zur Moderation von Konfliktgesprächen.
- Sie trainieren im digitalen Rollenspiel das Führen und Moderieren von Konfliktgesprächen.

Zielgruppe

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Zielvereinbarungsgespräche trainieren – *webSeminar*

21.04.2021, 09:00 – 12:30 Uhr

Zielvereinbarungsgespräche werden jedes Jahr mit jedem/jeder Mitarbeiter*in bzw. dem ganzen Team geführt. Dabei geht es um Reflexion der Zusammenarbeit, der Auftragserfüllung und darum, was für die nähere Zukunft wichtig ist – für den Auftrag, die Zusammenarbeit und den/die Mitarbeiter*in bzw. das Team.

Unser Leitfaden für Zielvereinbarungsgespräche unterstützt Mitarbeitende und Führungskräfte für die Vorbereitung und Durchführung.

Im Workshop trainieren Führungskräfte Methoden der Gesprächsführung für ihre Zielvereinbarungsgespräche.

Ziele des Seminars:

- Sie trainieren Zielvereinbarungsgespräche.
- Sie kennen Gesprächsführungsmethoden.

Zielgruppe

Führungskräfte

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Was wir als Caritas bieten – attraktiv für potentielle Mitarbeitende *webSeminar*

27.04.2021, 09:00 – 12:00 Uhr

Was bieten wir als Caritas für Mitarbeitende?
Und wie können wir das potentiellen Mitarbeitenden schon in der
Bewerbungsphase „überbringen“?

Im Seminar sammeln wir gemeinsam positive Aspekte der Caritas für
Mitarbeitende und trainieren, wie dies z.B. im Bewerbungsgespräch
kommuniziert werden kann.

Ziele des Seminars:

- Sie erhalten Tipps und Tricks rund um das Thema „Arbeitgeber-Attraktivität“.
- Sie tauschen sich mit anderen aus, wie Sie dies kommunizieren können.

Zielgruppe

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Führungsstile und deren Wirkungen – *webSeminar*

28.04.2021, 09:00 – 13:00 Uhr

Jede*r hat ihren/seinen eigenen Führungsstil.
Die Caritas Konstanz verfolgt einen partizipativen Führungsstil.
Unterschiedliche Situationen benötigen unterschiedliche Führungsstile.
Teams und Mitarbeitende reagieren unterschiedlich auf Führung und den jeweils angewandten Führungsstil.

....

Im Seminar geht es um unterschiedliche Führungsstile, deren Wirkungen und Chancen sowie Grenzen.
Und darum, den eigenen Führungsstil anzuschauen, zu reflektieren, neue Anregungen zu erhalten und Stärkung als Führungskraft zu erfahren.

Ziele des Trainings:

- Sie erhalten Einblicke in ein paar „typisierte Führungsstile“ und deren Wirkungen.
- Sie reflektieren Ihr eigenes Führungshandeln und dessen Wirkung.
- Sie tauschen sich kollegial aus und erhalten Feedback von Kolleg*innen.

Zielgruppe

Führungskräfte

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.



Digitale und analoge Methoden – *60 Minuten webTraining*

05.05.2021, 12:00 – 13:00 Uhr

Methoden – digital und analog – für webMeetings, Teamsitzungen, Konferenzen und gemeinsames Arbeiten gibt es vielfältige. Wir stellen im webTraining ein paar vor und probieren sie gleich aus.

Ziele des Trainings:

- Sie kennen unterschiedliche Methode für den digitalen und analogen Gebrauch mit Teams und Co.
- Und testen selbst sofort einige davon.

Zielgruppe

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Onboarding – Tipps und Tricks für Führungskräfte und Startbegleiter*innen *webWorkshop*

10.05.2021, 09:00 – 12:00 Uhr

Eine fokussierte und intensive Einarbeitung neuer Mitarbeitenden ist das A und O für einen guten Start bei der Caritas.
Der Onboarding-Leitfaden soll Sie dafür unterstützen.

Im webWorkshop stellen wir den Leitfaden nochmals vor und tauschen uns über das Onboarding aus. Tipps und Tricks sind garantiert.

Ziele des Trainings:

- Sie kennen den Onboarding-Leitfaden.
- Sie tauschen sich über Onboarding/Einarbeitung aus.
- Sie nehmen neue Anregungen mit und bestärken sich für das, was Ihnen super gelingt.

Zielgruppe

Führungskräfte und Startbegleiter*innen

Referentinnen

Stephanie Thielemann-Nitsch, Nadin Weltin, Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Digitale Anschuggerle – *60 Minuten webTraining*

20.05.2021, 11:00 – 12:00 Uhr



WebMeetings und webKonferenzen motivierend beginnen,
Teilnehmende zwischendurch aufrütteln und in Kontakt bringen.

Im webTraining stellen wir ein paar Anschuggerle vor und testen sie
zusammen.

Ziele des Trainings:

- Sie kennen digitale motivierende Methoden
- Und testen sofort, wofür sie gut sind.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Instagram und Co – *webWorkshop*

26.05.2021, 09:00 – 12:00 Uhr

Gemeinsam frischen wir unsere Insta-Kompetenzen auf, tauschen uns aus, was ankommt und was nicht und probieren, wie wir noch auf die Caritas in den sozialen Medien aufmerksam machen können.

Ziele des Workshops:

- Sie sind sicher im Umgang mit Instagram und Posts.
- Sie tauschen sich aus, was ankommt.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referent*innen

Sebastian Sohn, Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Ziele formulieren – SMART und 5E *webSeminar*

08.06.2021, 09:00 – 10:30 Uhr

Wie formuliere ich Ziele? Und wann sollten sie SMART, wann 5E sein?
Welche Methode bietet welche Chancen?

Ziele des Seminars:

- Sie erhalten Tipps und Tricks rund um das Thema „Zielformulierung“.
- Sie lernen zwei Methoden zur Zielformulierung kennen.
- Sie probieren beide Methoden direkt aus.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.



Jährliche Brandschutzunterweisung

08.06.2021, 14:00 - 15:30 Uhr

Ein Brand bricht aus, beißender Rauch steigt auf, Sie hören "Hilfe-Feuer!"-Rufe. Mal ehrlich: wüssten Sie, wo der nächste Feuerlöscher hängt, wie Sie ihn bedienen, den Brand löschen, sich dabei selbst schützen und wie Sie am schnellsten und sichersten das Gebäude verlassen?

Ziele des Seminars:

- Sie kennen theoretische und praktische Grundlagen des Brandschutzes.

Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden

Referent

Thomas Völkle

Ort

Konradihaus/Konstanz

Maximale Teilnehmer*innenzahl

hängt vom Pandemiegeschehen ab

Neu-Ausbildung Brandschutzhelfer*innen

17.03.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Brandschutzhelfer*innen sind Personen, die in ihrem unmittelbaren Tätigkeitsbereich Aufgaben des Brandschutzes übernehmen - und damit die betriebliche Sicherheit durch Einleiten von Erstmaßnahmen erhöhen. 5% der Beschäftigten in einem Betrieb sollen zu Brandschutzhelfer*innen ausgebildet und regelmässig geschult werden.

Ziele des Seminars:

- Die Wirksamkeit des Brandschutzes ist für Ihre Einrichtung sicher gestellt.
- Sie kennen Erstmaßnahmen und können diese praktisch tun.

Zielgruppe

Alle interessierten Mitarbeitenden
(in Absprache mit der jeweiligen Leitung)

Referent

Thomas Völkle

Ort
Konradhaus/Konstanz

Maximale Teilnehmer*innenzahl
hängt vom Pandemiegeschehen ab

Outlook nutzen – *webSeminar*

30.06.2021, 09:00 – 11:30 Uhr

Wie wende ich Outlook an? Was bietet mir Outlook?
Welche Tipps und Tricks bietet mir Outlook?
Im Seminar erhalten Sie Tipps und Sicherheit mit Outlook.

Ziele des Seminars:

- Sie kennen Outlook und Ordner-Funktionen.
- Sie gestalten sich grundlegende Arbeitstools für Ihren Arbeitsalltag.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referentin

Nadin Weltin

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Vorankündigung Kurs „Digitale Beratung“

Datum	Uhrzeit	Inhalt
15.06.2021	09:00 - 10:30	Kick-Off
16.06.2021	09:00 - 16:00	Modul 1 webMeetings moderieren + digitale Methoden
30.06.2021	09:00 - 16:00	Modul 2 Beratung und Coaching online
07.07.2021	09:00 - 16:00	Modul 3 Digitale(s) Beratung/Coaching – TRAINING
28.07.2021	09:00 - 16:00	Modul 4 Digitales und technisches Know-How
01.08.2021	09:00 - 16:00	Modul 5 Digitale Methoden – AUSTAUSCH-TRAINING
22.09.2021	09:00 - 17:00	Modul 6 Colloquium
09.21 – 03.22		Experimenteller Modus Pilotphase
22.03.2022	09:00 - 16:00	Abschlussreflexion

+++++

Außerhalb der Module sowie der Pilotphase gibt es **folgende Tools:**

- 3 Einzelberatungen durch Referent*innen für jede*n TN
- 6 – 8 digitale Trainingsgruppentreffen zur Vertiefung/zum kollegialem Austausch/zum individuellem Training << im Sinne einer Intervisionsgruppe
- 2 Testberatungen/-coachings pro TN, die Seminarleitung zugesandt wird << Reflexion in Einzelberatungen
- Optional: Teilnahme an Trainings im Rahmen des digitalen Methodenkoffers der Caritas Konstanz
- Grünschnäbel: Tandem-Begleitung durch Multiplikator*innen | externe Referent*innen

Insgesamt umfasst der Kurs ca. 110 Stunden

Ob wir diesen Kurs starten können, hängt von der Zusage des Zuschussgebers ab.
Der Kurs findet ausschließlich digital statt.

Bei Interesse an diesem Kurs bitten wir Sie, sich mit Constance Weber, weber@caritas-kn.de in Verbindung zu setzen.

Vorankündigung Kurs „Digitale Schulungen & Co“

Kurs 1

Datum	Uhrzeit	Inhalt
15.06.2021	11:00 - 12:30	Kick-Off
22.06.2021	09:00 - 16:00	Modul 1 webMeetings kennenlernen + moderieren
23.06.2021	09:00 - 16:00	Modul 2 Methoden digital
08.07.2021	09:00 - 16:00	Modul 3 Training digitale Schulungen & Co
03.08.2021	09:00 - 16:00	Modul 4 Colloquium
Termin folgt		Workshop mit dem Projektmanagement-Office Team Projektmanagement und openproject-Tool
08.21 – 03.22		Pilotphase
30.03.2022	09:00 - 16:00	Colloquium
31.03.2022	09:00 - 12:00	Abschlussreflexion

Kurs 2

Datum	Uhrzeit	Inhalt
24.09.2021	11:00 - 12:30	Kick-Off
28.09.2021	09:00 - 16:00	Modul 1 webMeetings kennenlernen + moderieren
29.09.2021	09:00 - 16:00	Modul 2 Methoden digital
12.10.2021	09:00 - 16:00	Modul 3 Training digitale Schulungen & Co
09.11.2021	09:00 - 16:00	Modul 4 Colloquium
Termin folgt		Workshop mit dem Projektmanagement-Office Team Projektmanagement und openproject-Tool
11.21 – 04.22		Pilotphase
26.04.2022	09:00 - 16:00	Colloquium
27.04.2022	09:00 - 12:00	Abschlussreflexion

+++++

Außerhalb der Module und der Pilotphase gibt es folgende Tools:

- 3 Einzelberatungen durch Referent*innen für jede*n TN
- 3 – 4 digitale Trainingsgruppentreffen zur Vertiefung/zum kollegialem Austausch/zum individuellem Training << im Sinne einer Intervisionsgruppe
- Optional: Teilnahme an Trainings im Rahmen des digitalen Methodenkoffers der Caritas Konstanz
- Grünschnäbel: Tandem-Begleitung durch Multiplikator*innen | externe Referent*innen

Insgesamt umfasst der Kurs jeweils ca. 140 – 160 Stunden

Ob wir diesen Kurs starten können, hängt von der Zusage des Zuschussgebers ab.

Der Kurs findet ausschließlich digital statt.

Bei Interesse an diesem Kurs bitten wir Sie, sich mit Constance Weber, weber@caritas-kn.de in Verbindung zu setzen.

Anmeldungen

Anmelden können Sie sich für alle Seminare und Trainings über veranstaltung@caritas-kn.de.

Sie erhalten eine Anmeldebestätigung direkt nach Ihrer Anmeldung sowie weitere Infos vor Beginn des Seminars. Nach dem Seminar erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung samt bearbeiteter Inhalte auf Anfrage.

Für die webbasierten, digitalen Seminare und Trainings benötigen Sie ein Endgerät mit Kamera und Ton sowie Internetzugang. Bitte klären Sie mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten, welches Endgerät für Sie zur Verfügung steht.

Inhaltliche Veränderungen der Seminare behalten wir uns vor.

Weitere Fragen beantworten Ihnen gerne jederzeit Rosalie Brommer, Heidi Richardt und Constance Weber:

Telefon: 07531/ 1200-0
Email: veranstaltung@caritas-kn.de

Infos Bildungsprogramm

Die Seminare sind kostenlos und gelten in der Regel als Arbeitszeit. Bitte klären Sie Ihre Teilnahme mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten ab.

Sind Angebote auch für Mitarbeitende mit Handicap/mit Einschränkung/für Inklusionsmitarbeitende offen?

- Selbstverständlich. Ein kurzer Hinweis vorab an das Veranstaltungsmanagement über Möglichkeiten und Grenzen wäre hilfreich, damit der/die Referent*in die Methoden entsprechend anpassen kann.

Sind Angebote des internen Bildungsprogramms Arbeitszeit?

- Generell hat jede*r Mitarbeitende nach dem AVR jährlich Anspruch auf 5 Bildungstage; unsere Angebote können als solche gewertet werden.
- Ist die Teilnahme angeordnet, ist es Arbeitszeit und fällt nicht unter den Anteil der Bildungstage – außer Sie vereinbaren dies mit Ihrer Führungskraft.
- Angebote aus dem Bereich Freizeit sind keine Arbeitszeit, es sei denn, Sie vereinbaren dies mit Ihrer Führungskraft entsprechend.

Sind spirituelle Angebote Arbeitszeit?

- Nach AVR stehen Ihnen jährlich 3 Tage für Exerzitien/spirituelle Angebote zusätzlich zur Verfügung – dies gilt als Arbeitszeit. Unsere spirituellen Angebote können als solche gewertet werden. Bitte klären Sie dies mit Ihrer Führungskraft.

Sind Angebote für Mitarbeitende kostenfrei?

- Generell sind alle Bildungsangebote kostenfrei.
- Tagungsverpflegung und Material erhalten Sie ebenfalls kostenfrei.
- Ausgenommen sind Angebote aus dem Freizeitbereich und spirituellen Bereich – hier wird ein Kostenbeitrag für das notwendige Material oder Lebensmittel erhoben. Diesen erfragen Sie bitte direkt beim Veranstaltungsmanagement oder direkt bei dem/der Referent*in.

Gibt es ausführliche Informationen?

- Vierteljährlich erhalten Sie ein ausführliches Programm.
- Detailfragen richten Sie – auch im Vorfeld – gerne an das Veranstaltungsmanagement oder den/die Referent*in direkt.

Wie komme ich an Internetfähige Endgeräte mit Kamera und Ton?

- Bitte klären Sie mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten, welches passende Endgerät im Seminar/Trainingszeitraum für Sie zur Verfügung steht.
- Bei Bedarf melden Sie sich bei der EDV-Abteilung.

Mein Thema ist nicht dabei ... Wie kann ich Themen, die ich benötige, anmelden?

- Bitte melden Sie Ihren Bedarf bei Constance Weber, weber@caritas-kn.de an. Entweder gibt sie Ihnen Tipps, wer ein solches Angebot macht oder sie nimmt es als Angebot des internen Bildungsprogramms auf.