

Internes Bildungsprogramm

für Mitarbeitende und Führungskräfte



Wir handeln
nachhaltig.

Januar – März 2021



Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

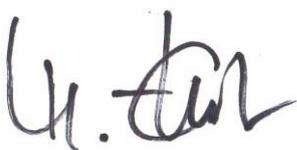
Sie als unsere Mitarbeitenden sind die tragende Säule der Caritas in Konstanz. Ohne Ihre Fachlichkeit und Ihr Engagement könnten die Dienstleistungen, die wir unterschiedlichsten Zielgruppen anbieten, nicht stattfinden.

Unser Anliegen mit unserem internen Bildungsprogramm ist es, Ihnen Entfaltung und Gestaltungsmöglichkeiten zu bieten, damit Sie Ihre Arbeit mit Leidenschaft und Zufriedenheit leisten können. Nur so werden wir unserem Auftrag als Wohlfahrtsverband mit seinen angegliederten gGmbHs in unserer Gesellschaft gerecht.

Außerdem finden Sie einen Überblick über die Pflichtveranstaltungen, die die Mitarbeitenden besuchen müssen. Bitte halten Sie in Ihrer Einrichtung Rücksprache, planen die Teilnahme gemeinsam und melden Sie sich an!

Rückfragen beantworten Ihnen unsere Veranstaltungsmanagerinnen gerne!

Wir hoffen, dass unser vorwiegend digitales Programm im ersten Quartal 2021 für Sie anregende Angebote bereit hält und freuen uns über Ihre Teilnahme.



Matthias Ehret
Vorstand



Andreas Hoffmann
Vorstand

Übersicht

| | |
|--|----|
| Digitale HAPPY HOUR | 5 |
| Visual Facilitating – webSeminar | 6 |
| Webkonferenzen – webSeminar | 7 |
| Erkenntnisperlen – 20 Minuten webTraining | 8 |
| 6-3-5 – 40 Minuten webTraining | 9 |
| Konfliktgespräche führen – webTraining | 10 |
| Kollegiale Beratung digital – webWorkshop | 11 |
| Webkonferenzen – webSeminar | 12 |
| Jährliche Brandschutzunterweisung | 13 |
| Wir handeln nachhaltig – Digitales Barcamp | 14 |
| Führungsstile und deren Wirkungen – webSeminar | 15 |
| Neu-Ausbildung Brandschutz Helfer*innen | 16 |
| Outlook nutzen – webSeminar | 17 |
| Aktives Zuhören – 60 Minuten webTraining | 18 |
| Anvertrauensschutz-Onlineschulung für neue Mitarbeitende | 19 |
| Ausblick | 20 |
| Anmeldung | 22 |
| Infos | 22 |

Digitale HAPPY HOUR

28.01.2021
25.02.2021
25.03.2021
29.04.2021
27.05.2021
24.06.2021
29.07.2021
26.08.2021
30.09.2021
21.10.2021
25.11.2021
23.12.2021

Jeweils von 11:00 – maximal 14:00 Uhr!

Am 28.01.2021 stellen wir Ihnen verschiedene analoge und digitale Methoden für Führungskräfte vor.

Am 25.02.2021 geht es mit Vanessa Kubek von ita um das Thema „Agilität – wieso, weshalb, warum?“.

Am 25.03.2021 gibt es einen kurzen Input zum Thema „Online-Gespräche mit Mitarbeiter*innen“ und anschließend einen Austausch dazu.

Vielfältige, immer wieder neue oder altbekannte Themen beschäftigen Führungskräfte. Im Rahmen der digitalen Happy Hour möchten wir 2021 solchen Themen Raum geben. Neben theoretischen Inputs geht es darum, sich digital im lockeren Austausch damit vertiefend zu beschäftigen.

Ziele:

- Führungskräfte und Interessierte vertiefen ihr Know-How.
- Führungskräfte und Interessierte tauschen sich zu führungsrelevanten Themen aus.

Zielgruppe

Führungskräfte und Interessierte

Referent*innen

Unterschiedlich

>> Ideen bitte an Constance Weber, weber@caritas-kn.de <<

Visual Facilitating – Flipcharts, Handouts, Präsentationen analog und digital einfach visualisieren – *webSeminar*

13.01.2021, 09:00 – 13:00 Uhr

Flipcharts, Hand-Outs, Präsentationen zielen darauf ab, Know-How zu vermitteln. Es geht darum, dass die Inhalte im Gedächtnis bleiben.

Gemeinsam trainieren wir einfache Visualisierungen.

Ziele des Seminars:

- Sie erhalten Tipps und Tricks für schnelles einfaches Visualisieren.
- Sie gestalten analog und digital eigene Charts, Symbole uvm..

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Papier, Stifte
Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Webkonferenzen – teilnehmen, moderieren, präsentieren – *webSeminar*

19.01.2021, 13:00 – 15:00 Uhr

Was muss ich bei der Teilnahme an einer webKonferenz beachten?
Wie moderiere ich ein webMeeting?
Worauf muss ich achten, wenn ich im Rahmen einer webKonferenz
etwas präsentiere?

Ziele des Seminars:

- Sie erhalten Tipps und Tricks rund um das Thema „webKonferenzen“.
- Sie tauschen sich mit anderen aus, was für digitale Formate ansprechend ist.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referentinnen

Doris Nübel, Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Erkenntnisperlen – *20 Minuten webTraining*

22.01.2021, 11:00 – 11:20 Uhr



Was sind Erkenntnisperlen? Wozu dient diese Methode?

Ziele des Trainings:

- Sie kennen die Methode „Erkenntnisperlen“.
- Und testen sofort, wofür sie gut sind.

Zielgruppe

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

6-3-5 – *40 Minuten webTraining*

05.02.2021, 11:00 – 11:40 Uhr

6-3-5?
Was ist das?
Wozu dient diese Methode?

Ziele des Trainings:

- Sie kennen die Methode „6-3-5“.
- Und testen sofort, wofür sie gut ist.

Zielgruppe

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.



Konfliktgespräche führen – *webTraining*

10.02.2021, 09:00 – 15:00 Uhr

Ein Konflikt steht im Raum – wie kann ich als Führungskraft digital (und analog) zur Klärung eines Konflikts beitragen? Wie kann ich dabei vorgehen? Welche Rolle übernehme ich dabei?

Ziele des Trainings:

- Sie erhalten Grundlagen zur Moderation von Konfliktgesprächen.
- Sie trainieren im digitalen Rollenspiel das Führen und Moderieren von Konfliktgesprächen.

Zielgruppe

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Kollegiale Beratung digital – *webWorkshop*

26.02.2021, 09:00 – 11:30 Uhr

Wie gelingt kollegiale Beratung auch digital?
Was muss dabei beachtet werden?

Ziele des Workshops:

- Sie erhalten Tipps und Tricks rund um das Thema „kollegiale Beratung digital“.
- Sie trainieren mindestens 2 digitale kollegiale Beratungen und reflektieren sofort im Anschluss was ankommt, was vermieden werden soll.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Webkonferenzen – teilnehmen, moderieren, präsentieren – *webSeminar*

05.03.2021, 09:00 – 11:00 Uhr

Was muss ich bei der Teilnahme an einer webKonferenz beachten?
Wie moderiere ich ein webMeeting?
Worauf muss ich achten, wenn ich im Rahmen einer webKonferenz
etwas präsentiere?

Ziele des Seminars:

- Sie erhalten Tipps und Tricks rund um das Thema „webKonferenzen“.
- Sie tauschen sich mit anderen aus, was für digitale Formate ansprechend ist.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referentinnen

Doris Nübel, Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.



Jährliche Brandschutzunterweisung

05.03.2021, 09:00 - 10:30 Uhr

Ein Brand bricht aus, beißender Rauch steigt auf, Sie hören "Hilfe-Feuer!"-Rufe. Mal ehrlich: wüssten Sie, wo der nächste Feuerlöscher hängt, wie Sie ihn bedienen, den Brand löschen, sich dabei selbst schützen und wie Sie am schnellsten und sichersten das Gebäude verlassen?

Ziele des Seminars:

- Sie kennen theoretische und praktische Grundlagen des Brandschutzes.

Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden

Referent

Thomas Völkle

Ort
Konradihaus/Konstanz

Maximale Teilnehmer*innenzahl
16 Personen

Wir handeln nachhaltig – *Digitales Barcamp*

10.03.2021, 09:00 – 16:00 Uhr

Im Barcamp tauschen sich die Teilnehmenden in unterschiedlichen Sessions zu einem übergeordneten Thema aus und bestimmen selbst, wie, worüber genau und mit welchem Ziel. Ein wichtiges Prinzip des Barcamps ist: Geben und Nehmen. Jede*r Teilnehmer*in bringt ein Geschenk in Form einer Frage oder eines Beitrags (Beispiel, Präsentation, Vortrag, Beratungsanfrage) mit und nimmt daraus vielfältige Geschenke mit zurück in den eigenen Arbeitsalltag.

Unser übergeordnetes Thema ist unser Identitätsfeld „Wir handeln nachhaltig“.

Ziele des Barcamps:

- Sie bringen Ihr Know-How ein und erweitern es.
- Sie tauschen sich über Realisierungsoptionen aus.
- Sie werden beschenkt.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Moderation:

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Führungsstile und deren Wirkungen – *webSeminar*

16.03.2021, 09:00 – 13:00 Uhr

Jede*r hat ihren/seinen eigenen Führungsstil.
Die Caritas Konstanz verfolgt einen partizipativen Führungsstil.
Unterschiedliche Situationen benötigen unterschiedliche Führungsstile.
Teams und Mitarbeitende reagieren unterschiedliche auf Führung und
den jeweils angewandten Führungsstil.

....

Im Seminar geht es um unterschiedliche Führungsstile, deren Wirkungen
und Chancen sowie Grenzen.

Und darum, den eigenen Führungsstil anzuschauen, zu reflektieren,
neue Anregungen zu erhalten und Stärkung als Führungskraft zu
erfahren.

Ziele des Trainings:

- Sie erhalten Einblicke in ein paar „typisierte Führungsstile“ und deren Wirkungen.
- Sie reflektieren Ihr eigenes Führungshandeln und dessen Wirkung.
- Sie tauschen sich kollegial aus und erhalten Feedback von Kolleg*innen.

Zielgruppe

Führungskräfte

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Neu-Ausbildung Brandschutzhelfer*innen

17.03.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Brandschutzhelfer*innen sind Personen, die in ihrem unmittelbaren Tätigkeitsbereich Aufgaben des Brandschutzes übernehmen - und damit die betriebliche Sicherheit durch Einleiten von Erstmaßnahmen erhöhen. 5% der Beschäftigten in einem Betrieb sollen zu Brandschutzhelfer*innen ausgebildet und regelmässig geschult werden.

Ziele des Seminars:

- Die Wirksamkeit des Brandschutzes ist für Ihre Einrichtung sicher gestellt.
- Sie kennen Erstmaßnahmen und können diese praktisch tun.

Zielgruppe

Alle interessierten Mitarbeitenden
(in Absprache mit der jeweiligen Leitung)

Referent

Thomas Völkle

Ort
Konradihaus/Konstanz

Maximale Teilnehmer*innenzahl
14 Personen

Outlook nutzen – *webSeminar*

17.03.2021, 13:00 – 15:30 Uhr

Wie wende ich Outlook an? Was bietet mir Outlook?
Welche Tipps und Tricks bietet mir Outlook?
Im Seminar erhalten Sie Tipps und Sicherheit mit Outlook.

Ziele des Seminars:

- Sie kennen Outlook und Ordner-Funktionen.
- Sie gestalten sich grundlegende Arbeitstools für Ihren Arbeitsalltag.

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Referentin

Nadin Weltin

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.

Aktives Zuhören – *60 Minuten webTraining*

31.03.2021, 11:00 – 12:00 Uhr



Aktives Zuhören – was bedeutet das? Was muss ich da tun? Wie gehe ich dran?

Ziele des Trainings:

- Sie erhalten einen kurzen Input zum Thema „Aktives Zuhören“.
- Sie trainieren aktives Zuhören.

Zielgruppe

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Referentin

Constance Weber

Material

Endgerät mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung per Mail.



Caritas als sicherer Ort

– Onlineschulung zum Anvertrauensschutz für neue Mitarbeitende –

Online-Schulungen

Anvertraute und Mitarbeitende haben ein Recht auf Schutz. Die Caritas soll ein sicherer Ort für alle Menschen sein.

Deshalb geht es darum, Grenzen zu achten, achtsam miteinander umzugehen und Gewalt jeglicher Form keinen Platz zu lassen.

Jede*r neue Mitarbeiter*in ist verpflichtet, innerhalb von 6 Monaten an einer Schulung des Anvertrauensschutzes teilzunehmen – damit die Caritas ein sicherer Ort für alle ist!

Ziele des Seminars:

- Sie kennen die Grundlage des grenzachtenden Umgangs.
- Sie sind handlungssicher im Umgang mit Grenzen.
- Sie kennen den Prozess in Verdachtsfällen.

Zielgruppe

Neue Mitarbeitende

Das Seminar wird bis auf weiteres als Online-Seminar angeboten. Sie erhalten dazu eine Einladung per Mail mit allen weiteren Infos dazu.

Ausblick

webSeminare und webWorkshops

| | | | |
|----------|------------|---------------|---|
| Mittwoch | 26.05.2021 | 09:00 – 12:00 | Instagram und Social Media - webWorkshop - |
| Mittwoch | 30.06.2021 | 09:00 – 11:30 | Outlook Nutzung - webSeminar - |

Kommunikation für Führungskräfte

| | | | |
|----------|------------|---------------|--|
| Mittwoch | 21.04.2021 | 09:00 – 12:30 | „Führen nach Zielvereinbarungen“ mit Training - webSeminar - |
| | | | Typische Bewerbungsgespräche mit Training - webSeminar - |

Führungsthemen

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Einfach – kompliziert – komplex - webSeminar - |
| | | | Projekte managen - webSeminar - |
| | | | Leiten und Führen - webSeminar - |
| | | | Organisationskultur und Wirkungen auf mein Führungshandeln - webSeminar - |
| | | | Was wir als Caritas bieten – attraktiv sein für potentielle Mitarbeiter*innen - webSeminar - |
| | | | Dienende Führung - webSeminar - |
| | | | Onboarding - webSeminar - |

Methodenkoffer für Führungskräfte und Interessierte

| | | | |
|------------|------------|---------------|--|
| Donnerstag | 15.04.2021 | 11:00 – 12:00 | Delegationboard - 60 Minuten Methoden-Training - |
| | | | Digitales Coaching - webSeminar - |
| | | | Teamplays von philomondo - digitales Training - |
| | | | Anschuggerle und Teamspiele - digitales Training - |
| | | | Smarte Ziele – Ziele nach 5E - digitales Training - |
| | | | Kanban - 60 Minuten Methoden-Training - |
| | | | Retrospektive - 90 Minuten Methoden-Training - |
| | | | Speedback - 20 Minuten Methoden-Training - |

Falls Sie sich für ein Thema/Seminar/Training interessieren, das noch nicht terminiert ist, signalisieren Sie dies gerne per Mail an veranstaltung@caritas-kn.de.

Haben Sie weitere Themen, zu denen Sie Fortbildungsbedarf haben?
Bitte schreiben Sie an weber@caritas-kn.de.

Anmeldungen

Anmelden können Sie sich für alle Seminare und Trainings über veranstaltung@caritas-kn.de.

Sie erhalten eine Anmeldebestätigung direkt nach Ihrer Anmeldung sowie weitere Infos vor Beginn des Seminars. Nach dem Seminar erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung samt bearbeiteter Inhalte.

Für die webbasierten, digitalen Seminare und Trainings benötigen Sie ein Endgerät mit Kamera und Ton sowie Internetzugang. Bitte klären Sie mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten, welches Endgerät für Sie zur Verfügung steht.

Inhaltliche Veränderungen der Seminare behalten wir uns vor.

Weitere Fragen beantworten Ihnen gerne jederzeit Rosalie Brommer, Heidi Richardt und Constance Weber:

Telefon: 07531/ 1200-0
Email: veranstaltung@caritas-kn.de

Infos Bildungsprogramm

Die Seminare sind kostenlos und gelten in der Regel als Arbeitszeit. Bitte klären Sie Ihre Teilnahme mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten ab.

Sind Angebote auch für Mitarbeitende mit Handicap/mit Einschränkung/für Inklusionsmitarbeitende offen?

- Selbstverständlich. Ein kurzer Hinweis vorab an das Veranstaltungsmanagement über Möglichkeiten und Grenzen wäre hilfreich, damit der/die Referent*in die Methoden entsprechend anpassen kann.

Sind Angebote Fort- und Weiterbildungsprogramm Arbeitszeit?

- Generell hat jede*r Mitarbeitende nach dem AVR jährlich Anspruch auf 5 Bildungstage; unsere Angebote können als solche gewertet werden.
- Ist die Teilnahme angeordnet, ist es Arbeitszeit und fällt nicht unter den Anteil der Bildungstage – außer Sie vereinbaren dies mit Ihrer Führungskraft.
- Angebote aus dem Bereich Freizeit sind keine Arbeitszeit, es sei denn, Sie vereinbaren dies mit Ihrer Führungskraft entsprechend.

Sind spirituelle Angebote Arbeitszeit?

- Nach AVR stehen Ihnen jährlich 3 Tage für Exerzitien/spirituelle Angebote zusätzlich zur Verfügung – dies gilt als Arbeitszeit. Unsere spirituellen Angebote können als solche gewertet werden. Bitte klären Sie dies mit Ihrer Führungskraft.

Sind Angebote für Mitarbeitende kostenfrei?

- Generell sind alle Bildungsangebote kostenfrei.
- Tagungsverpflegung und Material erhalten Sie ebenfalls kostenfrei.
- Ausgenommen sind Angebote aus dem Freizeitbereich und spirituellen Bereich – hier wird ein Kostenbeitrag für das notwendige Material oder Lebensmittel erhoben. Diesen erfragen Sie bitte direkt beim Veranstaltungsmanagement oder direkt bei dem/der Referent*in.

Gibt es ausführliche Informationen?

- Vierteljährlich erhalten Sie ein ausführliches Programm.
- Detailfragen richten Sie – auch im Vorfeld – gerne an das Veranstaltungsmanagement oder den/die Referent*in direkt.

Wie komme ich an Internetfähige Endgeräte mit Kamera und Ton?

- Bitte klären Sie mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten, welches passende Endgerät im Seminar/Trainingszeitraum für Sie zur Verfügung steht.
- Bei Bedarf melden Sie sich bei der EDV-Abteilung.